

ČESKÝ VOLEJBALOVÝ SVAZ

Zátopkova 100/2, PS 40, 160 17 Praha 6 – Břevnov



JEDNACÍ ŘÁD ARBITRÁŽNÍ KOMISE ČVS

Číslo směrnice: **16/2012 – změna 03/2024**
Směrnice kategorie: **C**
Schváleno: Valnou hromadou ČVS dne 11. května 2024
Účinnost od: 11. května 2024
Číslo jednací: 018-11-05-24

JEDNACÍ ŘÁD ARBITRÁŽNÍ KOMISE ČVS

Článek 1 Základní ustanovení

1. Arbitrážní komise Českého volejbalového svazu (dále jen „komise“ a „ČVS“) je nezávislým a nestranným celostátním orgánem ČVS, který ve smyslu článku 16 stanov ČVS rozhoduje ve sporných věcech souvisejících se záležitostmi ČVS, a to ve sporech mezi členy ČVS, sporech mezi právníky osobami (dále jen „oddíl“) a hráči, sporech mezi oddíly vyplývajících z jejich činnosti, dále ve sporech o pravomoc mezi orgány ČVS, sporech o přezkum uložení spolkové sankce v rámci ČVS, sporech o existenci členství v ČVS a dalších obdobných sporech. Dále rozhoduje v případech, kdy má člen ČVS za to, že orgán ČVS vydal nezákonné rozhodnutí nebo rozhodnutí, které je v rozporu se stanovami, směrnicemi ČVS, dokumenty CEV nebo FIVB.
2. Arbitrážní řízení před komisí (dále jen „řízení“) je zahájeno dnem, kdy je návrh doručen na adresu sídla ČVS. Navrhovatel je povinen připojit k návrhu doklad o úhradě poplatku za podání návrhu. Po podání návrhu jsou účastníci řízení povinni vyčkat rozhodnutí komise.
3. Navrhovatel je povinen uhradit poplatek za podání návrhu ve výši 10000,- Kč. Jedná-li se o společný návrh více navrhovatelů, je povinen uhradit poplatek v této výši každý z nich. Nedojde-li k úhradě tohoto poplatku, bude arbitrážní řízení zastaveno.
4. Skutečnost, že bylo zahájeno řízení před komisí, sdělí předseda komise výboru ČVS.
5. Komise rozhoduje zcela nezávisle, při svém rozhodování je povinna spory řešit především podle stanov ČVS, ostatních směrnic ČVS a příslušných právních předpisů účinných v době, kdy došlo k události, která je předmětem sporu.
6. Komise může záležitost projednat a rozhodnout jen za přítomnosti většiny svých členů, nejméně však tří členů. Komise rozhoduje prostou většinou. Každý člen komise má 1 hlas.
7. Členové komise jsou povinni vykonávat svědomitě své povinnosti a při výkonu funkce dodržovat etiku a zdržet se všeho, co by mohlo narušit důstojnost funkce nebo ohrozit důvěru v jejich nezávislé, nestranné a spravedlivé rozhodování. Členové komise mohou rozhodnout spor podle zásad spravedlnosti, jestliže je k tomu strany výslovně pověřily.
8. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost, a to i po zániku funkce, o věcech, o kterých se dozvěděli při výkonu své činnosti, pokud nebyli této povinnosti zproštěni účastníky arbitrážního řízení před komisí (dále také jen „účastník“).
9. Člen komise je vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci, jestliže se zřetelem na jeho poměr k věci, k účastníkům nebo k jejich zástupcům je tu důvod pochybovat o jeho nepodjatosti. Člen komise, u něhož vyšly najevo okolnosti zakládající pochybnost o jeho nepodjatosti, je povinen vyloučit se z projednávání věci. Nevyloučí-li se člen komise, má každý z účastníků právo namítat podjatost člena komise. O námitce podjatosti rozhoduje komise.
10. Všichni účastníci si jsou v řízení a před komisí rovni. Každý je oprávněn před komisí jednat ve svém mateřském jazyce.

Článek 2 Návrh na zahájení řízení, vedení řízení

1. Návrh na zahájení řízení před komisí musí obsahovat:
 - a) označení účastníků řízení, tj. navrhovatele a odpůrce,
 - b) popis dosavadního průběhu sporu (skutkových okolností a předmětu sporu) a specifikaci nároku,
 - c) označení a předložení důkazů k prokázání skutečností v návrhu uvedených,
 - d) návrh, jak má komise v řízení rozhodnout,
 - e) kopii dokladu o uhrazení poplatku za podání návrhu.
2. Předseda komise po obdržení návrhu na zahájení řízení zašle návrh k vyjádření odpůrci, předseda komise může kdykoli vyzvat obě strany k doplnění jejich stanovisek a předložení důkazů, jichž se dovolávají.
3. Předseda komise nařídí k projednání věci samé ústní jednání, k němuž předvolá účastníky a všechny, jejichž přítomnost je třeba (dále jen „jednání“). Předvolání musí být účastníkům doručeno tak, aby měli dostatek času k přípravě, zpravidla nejméně pět dnů přede dnem, kdy se jednání má

- konat. Se souhlasem účastníků řízení může komise rozhodnout bez nařízení ústního jednání.
4. Účastník řízení, případně jeho zákonný zástupce nebo řádně zmocněný zástupce, má právo účastnit se jednání. Nedostaví-li se přesto, že k tomu byl řádně vyzván, může komise rozhodnout i bez jeho účasti.
 5. Jednání je neveřejné. O průběhu jednání může být pořízen zvukový nebo obrazový záznam jen se souhlasem předsedy komise.
 6. Jednání připraví předseda komise tak, aby bylo možno rozhodnout o věci zpravidla při jediném jednání. Komise vydá rozhodnutí zpravidla do 3 měsíců od podání návrhu na zahájení řízení. V případě, že arbitrážní komise nerozhodne ve věci samé ve lhůtě 9 měsíců, může účastník uplatnit své právo u soudu.
 7. Jednání řídí předseda komise a to tak, aby přispělo ke spravedlivému rozhodnutí, aby splnilo účel a aby probíhalo důstojně a nerušeně. Činí vhodná opatření, aby zajistil splnění účelu jednání a zdárné provedení důkazů; dbá přitom také o to, aby svědci, kteří dosud nebyli vyslechnuti, nebyli přítomni jednání. Kdo nesouhlasí s opatřením předsedy komise, které učinil při jednání, může požádat, aby rozhodla celá komise.
 8. Jednání může být odročeno jen ze závažných důvodů. Žádá-li o odročení jednání účastník, je povinen důvody odročení komisi bez zbytečného odkladu a dostatečně prokázat. O odročení jednání rozhoduje předseda komise, který současně oznámí termín, kdy se bude konat nové jednání.
 9. Po zahájení jednání přednesou nebo doplní účastníci své návrhy a předseda komise sdělí výsledky přípravy jednání. Další průběh jednání určuje předseda komise podle okolností případu.
 10. Na závěr jednání, tj. zpravidla po skončení dokazování, mohou účastníci shrnout své návrhy a vyjádřit se k dokazování i k právní stránce věci.
 11. O jednání komise se pořizuje zápis, ve kterém jsou zachyceny rozhodné okolnosti průběhu jednání, zápis podepisuje předseda komise a účastníci, svými podpisy zároveň stvrzují převzetí stejnopisu zápisu.

Článek 3 Prokazování, důkazy

1. K prokázání svých tvrzení jsou účastníci povinni předložit příslušné důkazy, případně zajistit účast svědků. Komise rozhoduje, které z navrhovaných důkazů provede. Komise dbá o to, aby skutečný stav věci byl zjištěn co nejúplněji, a může provést jen důkazy, které jim jsou dobrovolně předloženy, není-li v tomto Jednacím řádu uvedeno jinak.
2. Není třeba dokazovat skutečnosti obecně známé nebo známé komisi z její činnosti. Jestliže tvrzení účastníků o skutečnostech jsou shodná, může se omezit při zjištění skutkového stavu na tato nesporná tvrzení.
3. Za důkaz mohou sloužit všechny prostředky, jimiž lze zjistit stav věci, zejména vyslechnutí svědků, znalecký posudek, zprávy a vyjádření orgánů ČVS a právnických osob, listiny, ohledání, vyslechnutí účastníků apod.
4. Účastníci mají právo vyjádřit se k návrhům na důkazy a ke všem důkazům, které byly provedeny.
5. Nařídí-li komise jako důkaz vyslechnutí účastníků, jsou účastníci povinni se k výsledku dostavit a vypovědět pravdu a nic nezamlčovat.
6. Komise má právo předvolat jako svědka a vyslechnout jakoukoliv osobu či zástupce orgánu ČVS. Člen ČVS, který byl komisí předvolán jako svědek, je povinen se k výsledku dostavit a musí vypovídat pravdu a nic nezamlčovat.
7. Na začátku jednání je třeba zjistit totožnost svědka a okolnosti, které mohou mít vliv na jeho věrohodnost. Dále je třeba poučit svědka o významu svědecké výpovědi.
8. Důkaz listinou se provede tak, že ji nebo její část při jednání předseda komise přečte nebo sdělí její obsah. Předseda komise může uložit tomu, kdo má listinu potřebnou k důkazu, aby ji předložil, nebo ji může opatřit sám. Člen ČVS je povinen listinu potřebnou k důkazu, jejíž předložení mu bylo komisí uloženo, komisi předložit.
9. Dokazování provádí komise při jednání. Je-li to účelné, může být o provedení důkazu dožádán jiný orgán ČVS, nebo předseda komise může důkaz provést mimo jednání. Účastníci mají právo být přítomni u takto prováděného dokazování. Jeho výsledky je třeba vždy při jednání sdělit. Komise může vždy rozhodnout, aby provedené důkazy byly doplněny nebo opakovány.
10. Procesní úkony, které nemůže komise provést, provede na její dožádání soud.

11. Důkazy hodnotí komise podle své úvahy, a to každý důkaz jednotlivě a všechny důkazy v jejich vzájemné souvislosti. Přitom pečlivě přihlíží ke všemu, co vyšlo za řízení najevo, včetně toho, co uvedli účastníci.
12. Komise je vázána rozhodnutím o tom, že byl spáchán trestný čin, přestupek nebo jiný správní delikt postižitelný podle zvláštních předpisů, a kdo je spáchal, jakož i rozhodnutím o osobním stavu; komise však není vázána rozhodnutím v blokovém řízení.

Článek 4 Rozhodnutí

1. Řízení před komisí končí:
 - a) právní mocí rozhodčího nálezu (dále jen „nález“),
 - b) doručením usnesení v těch případech, kdy se nevydává rozhodčí nález; usnesení musí být podepsáno, odůvodněno a doručeno jako rozhodčí nález
2. Na žádost účastníků lze uzavřít smír ve formě nálezu.
3. Proti rozhodnutí komise není přípustný opravný prostředek. Účastník řízení je oprávněn podat návrh na zrušení nálezu u příslušného soudu dle zvláštního právního předpisu.
4. Nález musí být vypracován písemně, musí být odůvodněn, obsahovat poučení o právu podat návrh na jeho zrušení soudem, musí být podepsán alespoň většinou členů komise, doručen všem účastníkům řízení. Po doručení je nález opatřen na návrh účastníka doložkou o právní moci. Nález nabývá dnem doručení účinku pravomocného soudního rozhodnutí a je soudně vykonatelný. Rozhodla-li komise ve věci, v níž předtím rozhodl jiný orgán ČVS, doručuje se rozhodnutí komise také orgánu ČVS, který rozhodoval spor v prvním, případně ve druhém stupni.
5. Veškeré písemnosti se doručují na adresu datové schránky účastníka; není-li možné písemnost doručit do datové schránky účastníka, doručí písemnost na adresu účastníka, která je uvedena na webových stránkách ČVS v rubrice „VIS“ neuvede-li účastník jinou adresu pro účely doručování v rámci řízení. Dojde-li v průběhu trvání řízení ke změně adresy, je účastník povinen bezodkladně sdělit komisi novou adresu pro doručování.
6. Pokud účastník nesplní povinnosti uložené nálezem komise, případně je nesplní ve lhůtách v rozhodnutí uvedených, lze jej soudně vykonat

Článek 5 Náklady a náhrady řízení

1. Náklady řízení vzniklé v řízení před komisí jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočení a odměna za zastupování, je-li zástupcem advokát.
2. Každý účastník platí náklady řízení, které vznikají jemu osobně, náklady svého zástupce a náklady na jím přizvané svědky. Společné náklady platí účastníci podle poměru účastenství na věci a na řízení; nelze-li poměr účastenství určit, platí je v poměru určeném komisí.
3. Účastník, který měl ve věci plný úspěch, přizná komise náhradu nákladů potřebných k účelnému uplatňování nebo bránění práva proti účastník, který ve věci úspěch neměl. Měl-li účastník ve věci úspěch jen částečný, komise náhradu nákladů poměrně rozdělí, popřípadě vysloví, že žádný z účastníků nemá na náhradu nákladů právo.
4. Žádný z účastníků nemá právo na náhradu nákladů řízení podle jeho výsledku, jestliže řízení skončilo smírem, jestliže v něm nebylo o náhradě nákladů ujednáno něco jiného, nebo bylo zastaveno. Jsou-li tu důvody hodné zvláštního zřetele, nemusí komise výjimečně náhradu nákladů řízení zcela nebo zčásti přiznat.
5. O povinnosti k náhradě nákladů řízení rozhoduje komise i bez návrhu, a to zpravidla v rozhodnutí, jímž se řízení končí.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

1. K výkladu této směrnice je oprávněna výhradně legislativní komise ČVS.
2. Tato změna č 03/2024 směrnice č. 16/2012 „Jednací řád arbitrážní komise ČVS“ byla schválena valnou hromadou ČVS dne 11. května 2024 a nabývá účinnosti dne 11. května 2024.
3. V případech neupravených tímto Jednacím řádem se postupuje dle příslušných právních předpisů, a to zejména dle § 40e až 40k zákona č. 216/1994 Sb., o rozhodčím řízení a o výkonu

rozhodčích nálezů.

Mgr. Marek Pakosta, v.r.
předseda ČVS

Ing. Ivan Iro, v.r.
generální sekretář ČVS

Přehled úprav vůči předchozí změně směrnice č. 02/2022 účinné od 1.6.2022

Článek 1

upraveny odst. 1 až 3, 5 až 10

Článek 2

upraveny odst. 1, písm. b), odst. 2, 3, 5 a 8

Článek 3

upraveny odst. 1, 5, 6, a 8

vložen nový odst. 10

přečíslovány původní odst. 10 a 11 na odst. 11 a 12

upraven přečíslovaný odst. 12

Článek 4

upraven odst. 1

vložen nový odst. 2

přečíslovány původní odst. 2 až 5 na odst. 3 až 6

upraveny přečíslované odst. 3 až 6

Článek 5

upraven odst. 2

Článek 6

vložen se nový odst. 3